

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Спас-Загорская основная общеобразовательная школа**

**Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.**

**Директор школы**



**Утверждено  
Приказом № 21-од  
от 30.08.2023 г.  
А. Кобец**

**Положение  
по организации промежуточной аттестации граждан, получающих  
образование в форме семейного образования и самообразования**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.14 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 1.2. В соответствии с частью 2 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» начальное общее, основное общее, среднее общее образование может быть получено в форме семейного образования.
- 1.3. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (часть 3 статьи 34 Федерального закона).
- 1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.
- 1.5. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный стандарт (часть 5 статьи 17 Федерального закона).
- 1.6. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования в МОУ Спас-Загорская ООШ (далее - школа).

**2. Организация семейного образования**

- 2.1 Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка (часть 4 статьи 63 Федерального закона).
- 2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.
- 2.3. В соответствии с частью 4 статьи 17 и пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона по решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.
- 2.4. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.
- 2.5. При выборе семейной формы образования родителям (законным представителям) следует обратиться к директору школы с заявлением об отчислении из школы и о переходе на

получение общего образования в форме семейного образования. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление руководителю школы не позднее, чем за 3 месяца до государственной итоговой аттестации.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Отдел образования Малоярославецкой районной администрации МР «Малоярославецкий район», который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня (часть 5 статьи 63 Федерального закона).

2.7. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации между совершеннолетними, обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и Школой заключается договор по форме согласно Приложению №5 к Положению.

2.8. Зачисление в школу лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.14 г №32.

### **3. Организация и проведение аттестации обучающихся**

3.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно (часть 3 статьи 34 Федерального закона).

3.2. Экстерны - лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (пункт 9 части 1 статьи 33 Федерального закона).

3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна необходимо подать заявление директору школы (часть 1 статьи 53 Федерального закона):

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно *Приложению № 1* к Положению.

Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации с 1 сентября по 30 мая (т.е. в течение всего учебного года, исключая период государственной аттестации и летние каникулы). Для обучающихся 9 классов срок прохождения промежуточной аттестации с 1 сентября по 25 мая.

3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- копия свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представлений прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении).

3.5. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно *Приложению №2* к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.6. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются по соглашению сторон в период:

для экстернов 1-9 классов

- 1 четверть - две последние недели четверти,
- 2 четверть - две последние недели четверти,
- 3 четверть - две последние недели четверти,
- 4 четверть - две последние недели четверти;

Государственная итоговая аттестация - в соответствии со сроками, определяемыми Порядком проведения ГИА. Школа обеспечивает включение экстерна в региональную базу участников ГИА.

3.7. График прохождения промежуточной аттестации доводится до сведения совершеннолетнего экстерна или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не позднее, чем за две недели до ее проведения.

3.8. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации. В этом случае могут быть изменены как сроки промежуточной аттестации, так и предъявляемый для аттестации объем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Экстерн вправе пройти промежуточную аттестацию один раз за весь курс основного общего образования.

3.9. В качестве результатов промежуточной аттестации экстерну могут быть зачтены отметки, полученные в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они проходили обучение, и указанные в справке об обучении (пункт 7 части 1 ст.34 Федерального Закона).

3.10 Обучающийся вправе обратиться за консультацией в пределах 2 учебных часов перед промежуточной аттестацией по каждому учебному предмету.

3.11. Формы промежуточной аттестации:

#### 1 - 4 классы

Учебные предметы	Формы аттестации	Учебные предметы	Формы аттестации
Русский язык		Контрольное списывание Диктант Проверочная работа (2 - 4 классы)	
Литературное чтение		Контрольная техника чтения (1, 2, 4 четверти) Контрольная работа	
Математика		Контрольный устный счет Контрольная работа	
Окружающий мир		Контрольная работа	
Технология		Тест	
ИЗО		Творческая работа в соответствии с темой учебной четверти	
Музыка		Тест Сообщение на выбранную тему (3-4 классы)	
ОРКСЭ		Сообщение на выбранную тему (4 классы)	
Английский язык		Тест Контрольная работа	
Физическая культура		Сдача нормативов в соответствии с возрастной категорией и группой здоровья Сообщение на выбранную тему (3-4 классы)	

#### 5 - 9 классы

Учебные предметы	Формы аттестации	Учебные предметы	Формы аттестации
русский язык, математика, английский язык, биология, география,		Тесты Контрольные работы, реферат	

физика, природоведение, химия, информатика и ИКТ	
история, обществознание, литература	Тесты Реферат Проект
музыка, ИЗО технология, ОБЖ,	Реферат Проект Тесты
Физическая культура	Сдача нормативов в соответствии с возрастной категорией и группой здоровья Реферат Тесты

3.11.1 Выбор формы аттестации осуществляет учитель-предметник и доводит до сведения родителей.

3.12. Промежуточная аттестация проводится с участием аттестационной комиссии, утвержденной приказом директора школы. В состав комиссии по промежуточной аттестации экстернов входят председатель комиссии - руководитель или его заместитель по учебной работе, учитель - предметник и член комиссии (ассистент) из числа педагогов школы.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (часть 2 статьи 58 Федерального закона).

3.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (часть 4 статьи 58 Федерального закона).

3.15. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (часть 5 статьи 58 Федерального закона).

3.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

3.17. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.18. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах по форме согласно Приложению № 3.

3.19. Итоги промежуточной аттестации заносятся в классный журнал в сводную ведомость успеваемости и в личное дело обучающегося по итогам года, а также доводятся до сведения родителей.

3.20. Об итогах прохождения промежуточной аттестации уведомляются родители (законные представители) в письменном виде.

3.21. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации. По решению Педагогического совета школы и с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть оставлен на повторный курс обучения.

3.22. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

3.23. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.24. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно *Приложению №4* к Положению.

3.25. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

#### **4. Права и обязанности обучающегося, получающего образование в семейной форме, и (или) родителя (законного представителя)**

4.1. Обучающийся проходит промежуточную аттестацию в порядке и сроки, указанные в *Приложении 2*.

4.2. Обучающийся обязан освоить образовательную программу, в сроки, зафиксированные в графике прохождения промежуточной аттестации.

4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить освоение обучающимся образовательной программы в сроки зафиксированные в графике прохождения промежуточной аттестации в соответствии с *приложением 2*;

- обеспечить своевременное прохождение обучающимся промежуточной аттестации.

4.4. Родитель (законный представитель) имеет право:

- обучать самостоятельно;

- обратиться за методической и консультативной помощью в Школу;

- знакомиться с результатами промежуточной аттестации;

- присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний.

4.5. Обучающийся имеет право:

- пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда учреждения;

- принимать участие в пробных репетиционных тестированиях по обязательным предметам и предметам по выбору для сдачи государственной итоговой аттестации;

- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, других внеклассных внеучебных мероприятиях, проводимых школой.

#### **5. Финансовое обеспечение**

5.1. Оплата труда работников, привлекаемых для проведения консультаций с экстерном и промежуточной аттестации, осуществляется на основании Положения об оплате труда и порядке установления стимулирующих выплат работникам МОУ Спас-Загорская ООШ

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)  
на зачисление в МОУ Спас-Загорская ООШ для прохождения промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору МОУ Спас-Загорская ООШ  
С.А. Кобецу

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

Сведения о документе,  
подтверждающем статус  
законного представителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_ телефон  
\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу предоставить моему(ей) сыну (дочери) \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

возможность прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за  
курс \_\_\_\_\_ класса

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 /20 учебного года на время прохождения

промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации прошу разрешить мне / моему  
(ей) сыну (дочери): \_\_\_\_\_

- принимать участие в централизованном тестировании.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ Спас-Загорская ООШ, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, положением по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования), Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

№ \_\_\_\_\_

**О прохождении экстерном промежуточной  
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. экстерна)

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г .по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. . прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету (ам)) \_\_\_\_\_

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. \_\_\_\_\_ Заместителю \_\_\_\_\_ руководителя \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_  
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ С.А. Кобец

**ПРОТОКОЛ №**  
**прохождения промежуточной аттестации**  
**(семейная форма обучения)**

202\_\_ - 202\_\_ уч. г.

На основании приказа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Ф.И. ученика(цы) \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата аттестации	Предмет	Период	Форма	Оценка	Учитель	Подпись учителя

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С итогами промежуточной аттестации ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной организации)

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			

\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор \_\_\_\_\_ С.А. Кобец

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Договор № \_\_\_\_\_

**об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования**

Муниципальное общеобразовательное учреждение Спас-Загорская основная общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Кобеца Сергея Александровича, действующее на основании Устава, с одной стороны, и родители \_\_\_\_\_ (законные представители) \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество законного представителя)  
именуемый \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ дальнейшем \_\_\_\_\_ «Представитель»,  
обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)  
именуемый в дальнейшем «Обучающийся», в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

### 2. Обязанности сторон

2.1. Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
- организует промежуточную и (или) итоговую аттестацию Обучающегося за курс \_\_\_\_\_ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует Отдел образования Малоярославецкой районной администрации МР «Малоярославецкий район» о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации Обучающегося;
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организации за свой счет.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за выполнение Обучающимся общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

#### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

#### 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:  
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;  
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.  
5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:  
5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.  
5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора МОУ Спас-Загорской ООШ

#### 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя.  
Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.  
6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

#### Организация

муниципальное общеобразовательное  
учреждение Спас-Загорская основная  
общеобразовательная школа

Юридический адрес:  
Калужская область, Малоярославецкий  
район, с. Спас-Загорье  
Т. 8-4843157267  
Директор МОУ Спас-Загорская ООШ  
\_\_\_\_\_ С.А. Кобец

М.П.

#### Представитель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

адрес места жительства,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

контактный телефон  
\_\_\_\_\_

паспортные данные  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
когда выдан

Кем выдан  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись /Ф.И.О./

