

**Принят на заседании  
педагогического Совета  
Протокол № 1  
от «29» августа 2016 года**

**Утверждаю:  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ С.А. Кобец  
Приказ №  
от «01» сентября 2016 года**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке постановки на профилактический учет и снятия с профилактического учета несовершеннолетних обучающихся МОУ Спас-Загорская основная общеобразовательная школа**

#### **1. Общие положения**

Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в соответствии с Конституцией Российской Федерации и общепризнанными нормами международного права устанавливает основы правового регулирования отношений возникающих в связи с деятельностью по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.1 Основные понятия. Федеральный закон № 120 от 30.06.2007 г. определяет следующие основные понятия:

- несовершеннолетний - это лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- безнадзорный - несовершеннолетний, контроль, за поведением которого отсутствует вследствие исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей, либо должностных лиц;
- беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;
- несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении, лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающий требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
- антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающихся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих средств, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятие проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия нарушающие права и интересы других лиц;
- семья, находящаяся, в социально-опасном положении - семья, имеющая детей в социально-опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- индивидуально-профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений антиобщественных действий;
- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - это система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и

антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

## **2. Функции образовательного учреждения в пределах своей компетенции по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних:**

- оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими образования;
- выявляют семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивают организацию в образовательных учреждениях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- осуществляют меры по реализации методик и программ, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

## **3. Процедурные вопросы постановки на профилактический учет**

3.1. Причинами (основанием) для постановки на профилактический учет могут быть:

- совершение несовершеннолетним правонарушений и доставкой в органы милиции;
- нарушение Устава школы и Правил внутреннего распорядка для учащихся;
- пропуски занятий без уважительной причине;
- употребление спиртных напитков в общественных местах;
- курение в неразрешенных местах;
- появление в школе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- появление в школе с наркотическими, токсическими или алкогольными веществами;
- причинение вреда и уничтожение собственности школы и личной собственности обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- физическое и нравственное насилие над обучающимися, преподавателями, сотрудниками;
- сквернословие, аморальные и оскорбительные жесты;
- нетерпимость к нормам и правилам учебной и внеучебной работы;
- нарушение санитарных норм в помещениях и прилегающих территориях.
- «учащиеся, систематически пропускающие занятия без уважительной причины, с определением количества учебных дней и уроков» и «учащиеся, не приступившие к занятиям на начало учебного года и после каникул без уважительной причины» (10 дней в месяц или 6 часов в неделю);
- неуспеваемость учащегося по учебным предметам;
- социально-опасное положение:
  - а) безнадзорность или беспризорность
  - б) бродяжничество или попрошайничество
- повторный курс обучения по неуважительной причине (низкий уровень успеваемости, систематические пропуски);

- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

3.2. Для постановки на профилактический учет на заседание совета по профилактике правонарушений представляются следующие документы:

- заявление классного руководителя о постановке на учет (форма документа прилагается);
- характеристика на несовершеннолетнего;
- акт посещения несовершеннолетнего на дому;
- справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним;
- выписка оценок по текущей успеваемости и учета посещаемости занятий;
- выписка учета поощрений и взысканий.

3.3. В соответствии с настоящим положением о постановке на учет несовершеннолетнего перечисленные документы передаются секретарю совета по профилактике правонарушений.

3.4. При поступлении подобного заявления, внесении его на рассмотрение в повестку дня заседания совета по профилактике правонарушений, секретарь Совета оформляет уведомление родителям (Законным представителям) несовершеннолетнего о приглашении их на заседание.

3.5. Заполненный бланк уведомления передается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего.

3.6. В случае неявки родителей на заседание Совета по профилактике правонарушений вопрос о постановке на профилактический учет рассматривается без их присутствия и решения Совета доводится до них путем отправки в их адрес официального уведомления о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический.

3.7. После принятия решения о постановке на учет на несовершеннолетнего заводится учетная карточка, которая хранится в совете по профилактике правонарушений до достижения совершеннолетнего возраста. Учетная карточка ведется социальным педагогом при согласовании с классным руководителем и зам. директора по УВР.

3.8. Для ведения дальнейшей профилактической работы с состоящим на учете и осуществления постоянного контроля разрабатывается Программа (план) индивидуальной воспитательно-профилактической работы. План разрабатывается социальным педагогом совместно с классным руководителем.

#### **4. Взаимодействие**

По результатам профилактической работы, в случае необходимости и в порядке взаимодействия Совет по профилактике правонарушений может:

- обращаться в органы внутренних дел с ходатайством о постановке на учет в отделе по делам несовершеннолетних;
- о внеплановом совместном посещении семей несовершеннолетних, социально-опасных, с представителями органов милиции;
- о внеплановых беседах с несовершеннолетними сотрудниками отдела по делам несовершеннолетних.

#### **5. Порядок снятия с профилактического учета**

5.1. Результатом профилактической работы является снятие несовершеннолетнего с внутришкольного учета. Кроме того, решение о прекращении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и снятии его с учета может быть принято в связи с

успешной ресоциализацией, с выездом на другое постоянное место жительства, или же при достижении ими совершеннолетнего возраста.

5.2. Для рассмотрения вопроса о снятии с учета в Совет по профилактике правонарушений должны быть представлены следующие документы:

- заявление классного руководителя (форма прилагается);
- характеристика несовершеннолетнего (форма прилагается);
- справка о проведенной профилактической работе с указанием достигнутых результатов;
- справка по успеваемости и посещаемости;
- общая аналитическая справка и выводы социального педагога.

5.3. На заседание Совета по вопросу снятия с учета могут быть приглашены:

- родители несовершеннолетнего уведомлением за подписью заместителя директора по УВР.

Вопросы о постановке и снятия с профилактического учета несовершеннолетних рассматриваются только на заседании Совета по профилактике правонарушений. Решения по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета.

Обсуждаемые вопросы и принимаемые решения оформляются протоколом.

Протоколами заседания Совета по профилактике правонарушений по вопросам постановки на профилактический учет и снятие с учета в обязательном порядке должны быть ознакомлены сами несовершеннолетние и их родители (законные представители) под роспись.

**6. Председатель Совета по профилактике правонарушений в порядке взаимной информации периодически проводит сверку данных с КДН и ПДН УВД по несовершеннолетним, поставленным на профилактический учет.**