

Муниципальное общеобразовательное учреждение Спас-Загорская основная
общеобразовательная школа

Принят на заседании педагогического Совета Протокол № 1 от «29» августа 2014 года	УТВЕРЖДЕНО приказом директора МОУ Спас-Загорская основная общеобразовательная школа от «01» сентября 2014 г. № 16/11-к
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня МОУ Спас-Загорская основная общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Группы продленного дня МОУ Спас-Загорская основная общеобразовательная школа создаются с целью формирования у обучающихся навыков и умений самостоятельно работать, ответственно выполнять домашние задания, глубоко и осмысленно пополнять свои знания, а также для оказания практической помощи семьям в воспитании, развитии у детей трудолюбия, прилежания, творческой активности и инициативы, положительного отношения к учебе.

Организация деятельности групп продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

1.2. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется:

- Законом РФ “Об образовании”;
- Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Федеральным законом “Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации”;
- Уставом и локальными актами МОУ Спас-Загорская основная общеобразовательная школа, настоящим Положением;
- другими документами об образовании.

1.3. Основными задачами создания групп продленного дня МОУ Спас-Загорская основная общеобразовательная школа являются:

- создание условий для пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении, при которых комплексно решаются проблемы своевременной подготовки домашних заданий в сочетании с продуманной досуговой деятельностью, позволяющей ребенку преодолеть перегрузки, вызванные интенсивным образовательным процессом в течение дня;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности осуществления систематического контроля со стороны родителей обучающихся.

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Группы продленного дня создаются МОУ Спас-Загорская основная общеобразовательная школа в следующем порядке:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в функционировании группы продленного дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся:
 - одного класса;
 - одной параллели классов;
 - классов одной ступени обучения;
 - классов основного образования;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);
- издается приказ по школе о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определяются учебные и игровые помещения.

Наполняемость групп продленного дня устанавливается - 25 чел.

2.2. Педагогический работник – воспитатель группы продленного дня разрабатывает по согласованию с руководителем (заместителем руководителя, курирующим работу групп

продленного дня) режим занятий с обучающимися (воспитанниками) с учетом расписания учебных занятий МОУ Спас-Загорская основная общеобразовательная школа, составляет планы работы группы.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. В режиме работы групп продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа в предметных кружках, секциях), отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы групп продленного дня МОУ Спас-Загорская основная общеобразовательная школа, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении до 14.00 ч.

3.2. Воспитанники групп продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе МОУ Спас-Загорская основная общеобразовательная школа, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования в сопровождении взрослого (по отдельной письменной договоренности с родителями или указанием на это в договоре о взаимодействии родителей с общеобразовательным учреждением).

3.4. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки, компьютерного кабинета, физкультурного зала.

Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4. Организация быта воспитанников группы продленного дня

4.1. В группах продленного дня сочетаются двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки, во внеурочных мероприятиях – после самоподготовки.

После самоподготовки дети принимают участие во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т. п.

4.2. В МОУ Спас-Загорская основная общеобразовательная школа организуется горячее питание для воспитанников групп продленного дня (обед), на финансовые средства родителей.

4.3. Для работы групп продленного дня с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, проводящего учебные или досуговые занятия с воспитанниками.

4.4. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинским работником в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.

5. Права и обязанности

участников образовательного процесса группы продленного дня

5.1. Права и обязанности работников МОУ Спас-Загорская основная общеобразовательная школа, занятых в группах продленного дня, и воспитанников определяются Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Заместитель директора, курирующий организацию работы в начальных классах, несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы групп продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, при необходимости принимает на работу по совместительству работников учреждений дополнительного образования для проведения воспитательной работы с воспитанниками

группы, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (в т. ч. журнал группы продленного дня), отвечает за посещаемость занятий группы воспитанниками.

5.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, поддерживают дисциплину.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников группы продленного дня ответственны за своевременную оплату для питания детей.

6. Управление группой продленного дня

6.1. Зачисление обучающихся в группы продленного дня и отчисление осуществляются приказом по школе и по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, обучающихся 1–4-х классов.

Ведение журнала группы продленного дня обязательно и контролируется руководителем.

6.3. Деятельность групп регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня – не более 30 ч в неделю.

6.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории должен быть регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем.

6.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей осуществляет директор школы или его заместитель.

6.6. Руководство школы прилагает усилия для организации дополнительного образования детей в рамках пребывания воспитанников в группах продленного дня.